

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Reglement | 2 |
| 2 | Inleiding | 2 |
| 3 | Deelnemers | 2 |
| 4 | Erkenningsvereisten..... | 2 |
| 4.1 | Algemeen | 3 |
| 4.2 | Bedrijfsmatig | 3 |
| 4.2.1 | Bedrijfsmatige eisen | 3 |
| 4.2.2 | Eisen met betrekking tot contracteren | 4 |
| 4.2.3 | Oplevering projecten | 4 |
| 4.2.4 | Klachtenbehandeling | 4 |
| 4.3 | Veiligheid..... | 4 |
| 4.4 | Vereisten goed vakmanschap | 4 |
| 4.4.1 | Vakmanschap..... | 4 |
| 4.4.2 | Vaststelling opleidingsbehoefte..... | 5 |
| 4.4.3 | Kwaliteitsnormen metsel- en lijmwerk | 5 |
| 5 | Sanctiebeleid | 5 |
| 5.1 | Afwijkingen en sancties | 5 |
| 6 | Overgangperiode..... | 6 |
| 7 | Aanvraag tot erkenning | 6 |
| 7.1 | Algemeen | 6 |
| 7.2 | Bewijsstukken | 7 |
| 7.3 | Besluit tot erkenning | 7 |
| 8 | Behoud van erkenning..... | 7 |
| 8.1 | Bedrijfsinspecties..... | 7 |
| 8.2 | Projectinspecties..... | 8 |
| 8.3 | Projectaanmelding | 8 |
| 8.4 | Inspectiefrequentie | 8 |
| 9 | Duur en beëindiging van de Erkenning | 8 |
| 10 | Bezwaar en beroep aantekenen | 9 |
| 11 | De kwaliteitsverklaring | 9 |
| 12 | Het Register..... | 9 |
| 13 | Logogebruik | 9 |
| 14 | Klachtenbehandeling | 9 |
| 15 | Geschillenregeling..... | 10 |
| 16 | De Stichting KBI | 10 |
| 17 | Vertrouwelijkheid..... | 10 |
| 18 | Aansprakelijkheid | 10 |
| 19 | Definities | 10 |

1 Reglement

In dit reglement worden de voorwaarden beschreven die gelden bij het behalen en behouden van de erkenning en de afgifte van certificaten van erkenningen aan metselbedrijven.

2 Inleiding

De regeling bestaat uit een overkoepelend deel, waarin de algemene zaken, de bedrijfsmatige en de veiligheidseisen worden geregeld en een kwaliteitsonderdeel.

De in dit reglement opgenomen eisen worden gehanteerd bij de behandeling van een aanvraag voor, en bij de controle voor de instandhouding van een certificaat van erkenning.

De af te geven kwaliteitsverklaringen wordt aangeduid als "Erkend Metselbedrijf" en bij erkenning uitgegeven. Leidend voor de geldigheid van de erkenning is de vermelding in het openbare register.

Met het in het bezit zijn van bovengenoemd kwaliteitsverklaring van erkenning is het uitvoerend bedrijf gerechtigd het keurmerk van de Kwaliteitsregeling te voeren.

De kwaliteitseisen betreffen niet alleen de voorbereiding, uitvoering en nazorg van de werkzaamheden, maar ook de bedrijfsvoering, zoals het nakomen van allerlei wettelijke verplichtingen en de zorg voor de veiligheid en de opleiding van het personeel.

Of door de erkende bedrijven wordt voldaan aan de opgelegde normen wordt gecontroleerd door middel van inspecties.

Bedrijven die zich gespecialiseerd hebben in het verrichten van bijzondere werkzaamheden kunnen daarvoor een aanvulling verkrijgen. Dit wordt in het register opgenomen.

Het erkende bedrijf verklaart door het aanvragen van de kwaliteitsverklaring zich onverkort te zullen houden aan de verplichtingen die op grond van dit reglement gelden.

Dit reglement omvat proceseisen, eisen te stellen aan de houder van de kwaliteitsverklaring alsmede eisen te stellen aan de externe controle door de Stichting.

De kosten voor de erkenning voor de erkende bedrijven worden jaarlijks vastgesteld en gepubliceerd op de website van de Stichting.

3 Deelnemers

Deelname aan de regeling staat open voor leden van de AVM, alsmede voor niet-leden die gelijke activiteiten uitvoeren.

4 Erkenningsvereisten

De eisen voor de erkenning zien op een viertal onderdelen:

1. Algemeen;
2. Bedrijfsmatig;
3. Veiligheid;
4. Vaktechniek.

4.1 Algemeen

Het erkende bedrijf is verplicht;

- a. tot het blijven voldoen aan de erkenningsvereisten;
- b. zich te houden aan de voor het bedrijf relevante wettelijke vereisten, zoals onder andere op het gebied van arbo, veiligheid en milieu,
- c. bij de uitbesteding van werkzaamheden die onder de erkenning vallen, deze alleen uit te besteden aan andere erkende bedrijven of volledig onder eigen toezicht en verantwoording uit te laten voeren;
- d. zich bij de uitbesteding van werkzaamheden te vergewissen of de werkzaamheden door de betrokken derden worden uitgevoerd met inachtneming van alle vereisten die gelden voor de erkenning;
- e. in de uitoefening van zijn bedrijf niets te doen dan wel na te laten waardoor hij in strijd zou (kunnen) handelen met wat een ondernemer betaamt jegens een andere deelnemer die aan deze Kwaliteitsregeling is onderworpen;
- f. zich te onderwerpen aan de inspecties door of vanwege de Stichting Kwaliteitsregeling Metselbedrijven;
- g. een wijziging in de voor het recht op inschrijving van belang zijnde gegevens te melden bij de Stichting binnen twee weken nadat de wijziging aan hem bekend is geworden of bekend had kunnen zijn;
- h. desgevraagd aan de Stichting de gegevens te verstrekken die nodig zijn voor de beoordeling van de vraag of de deelnemer (nog steeds) voldoet aan de voorwaarden gesteld bij of krachtens de Kwaliteitsregeling;
- i. tot het betalen van de jaarlijkse bijdrage.

4.2 Bedrijfsmatig

4.2.1 Bedrijfsmatige eisen

1. Het bedrijf is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.
2. De inschrijving betreft de activiteit waarvoor de erkenning is afgegeven.
3. Het bedrijf beschikt voortdurend over een uittreksel van deze inschrijving bij de Kamer van Koophandel, niet ouder dan één jaar.
4. Het bedrijf beschikt over en hanteert op de juiste wijze het BTW-nummer.
5. Het bedrijf beschikt over recente verklaringen van betalingsgedrag, waaruit blijkt dat aanvrager aan zijn betalingsverplichtingen voldoet, afgegeven door de betrokken ontvanger der Rijksbelastingen, tenzij aanvrager aannemelijk maakt dat hij werkzaam is als zelfstandige zonder personeel.
6. Indien de aanvrager geen personeel in dienst heeft, dient hij te beschikken over een Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) WUO of DGA.
7. Het bedrijf voldoet aan alle relevante wettelijke vereisten. Hiertoe behoren onder meer:
 - de WKA vereisten (o.a. G-rekening)
 - het naleven van de eisen gesteld in de op het bedrijf van toepassing zijnde CAO
 - het bedrijf staat ingeschreven bij Cordares indien de CAO voor de Bouwnijverheid van toepassing is en indien in het bedrijf personeel werkzaam is.
 - het bedrijf leeft de voorschriften ten aanzien van VGM na; hiertoe behoren de RI&E, het Veiligheidsreglement Metselbedrijven en de bepalingen rond periodiek werkoverleg.
8. Het bedrijf beschikt aantoonbaar over adequate verzekeringen, dit ter beoordeling van de controleur tijdens de periodieke controle. In elk geval beschikt het bedrijf over de WA bedrijfsverzekering.
9. Het bedrijf beschikt over en hanteert zo mogelijk algemene voorwaarden, die kwalitatief tenminste gelijk zijn aan de door de AVM geadviseerde voorwaarden.
10. Het bedrijf verstrekt een garantie die minimaal gelijkwaardig is als garantie volgens de algemene voorwaarden of UAV 1989 of AVA 1992.

4.2.2 Eisen met betrekking tot contracteren

1. Al het werk wordt schriftelijk geoffreerd, tenzij dat op grond van bijzondere omstandigheden niet mogelijk is.
2. Offertes en overeenkomsten zijn voorzien van paginanummering en identificatie.
3. Verwijzingen naar brongegevens worden weergegeven.
4. Op elke pagina van de offerte en overeenkomst staat duidelijk de datum van uitgifte weergegeven. Een herziening van een offerte en overeenkomst krijgt een unieke identificatie ten opzichte van eerder uitgebrachte offertes en overeenkomsten.
5. Alle gedurende het proces van de overeenkomst afwijkende afspraken worden schriftelijk vastgelegd.
6. Tussen partijen wordt objectief bepaalbaar overeengekomen wanneer en op welke wijze het werk wordt uitgevoerd en het moment waarop het geleverde werk geacht is te zijn opgeleverd.
7. In de offertes en overeenkomsten wordt vastgelegd of het werk wel of niet onder garantie wordt uitgevoerd en welke algemene voorwaarden van toepassing zijn.

4.2.3 Oplevering projecten

1. Het bedrijf gaat vóór oplevering na of is voldaan aan de opdracht.
2. De opdrachtgever dient, bij voorkeur aantoonbaar, akkoord te (zijn ge-)gaan met de oplevering van het metselwerk. Indien dit niet mogelijk is dan moet uit het proces-verbaal van de eindoplevering blijken dat het metselwerk voldeed aan de opdracht.
3. Bij de (eind)oplevering geconstateerde afwijkingen en opleverpunten dienen te worden vermeld in het proces-verbaal.
4. De opdrachtgever dient, bij voorkeur aantoonbaar, akkoord te (zijn ge-)gaan met de afhandeling van de opleverpunten.

4.2.4 Klachtenbehandeling

Een klacht is iedere uiting van ongenoegen van een afnemer over de prestaties en werkzaamheden van het uitvoerende bedrijf, al dan niet terecht.

Het bedrijf heeft een adequate procedure ingericht voor schriftelijke klachtenbehandeling, die consequent wordt gevolgd en waaruit blijkt dat de afhandeling van klachten aantoonbaar plaatsvindt.

De klachtenafhandeling wordt meegenomen bij de periodieke controles van de erkenning.

4.3 Veiligheid

De deelnemende bedrijven dienen te voldoen aan de wettelijke Arbo- en Veiligheidseisen, alsmede hetgeen is vastgelegd in de Arbocatalogus Bouw en Infra.

Indien het erkende metselbedrijf het Veiligheidsreglement Metselbedrijven toepast binnen het bedrijf, en hier ook naar handelt, wordt voldaan van de arbo-eisen zoals vastgelegd in dit artikel.

4.4 Vereisten goed vakmanschap

4.4.1 Vakmanschap

- a) De beheerder/bedrijfsleider dient minimaal 2 jaar ervaring te hebben als ondernemer en beschikt en beschikt over een diploma algemene ondernemersvaardigheden dan wel vergelijkbare diploma's.

- b) 60% in de onderneming van de aanvrager te werk gestelde metselaars is vakbekwaam (eigen of ingeleende metselaars/zzp-ers/onderaannemer). De vakbekwaamheid kan aangetoond worden door het vakdiploma BBL2 of BBL3 of het certificaat vakbekwaamheid Metselaar B of Metselaar D, behaald door de vakbekwaamheidstoets metselaar of EVC-traject met goed gevolg te hebben afgelegd.

4.4.2 Vaststelling opleidingsbehoefte

1. Ten minste éénmaal per jaar wordt van minimaal de uitvoerende medewerkers vastgesteld of er behoefte is aan opleiding of bijscholing. Hiervan wordt een jaarplanning gemaakt.
2. Tevens zal iedere medewerker gemiddeld twee scholingsdagen per jaar besteden aan opleiding, zodanig dat de vakkennis van de medewerkers op peil blijft.
3. De uitvoering van de planning vindt aantoonbaar plaats.

4.4.3 Kwaliteitsnormen metsel- en lijmwerk

- a) Er wordt gewerkt conform de voor de branche geldende normen en regelgeving, t.w.
- de Uitvoeringsrichtlijn Metselwerkconstructies 'Baksteen, bouwblokken en -stenen van beton, cellenbeton en Kalkzandsteen' - PBL0357
 - de Uitvoeringsrichtlijn Metselwerkconstructies 'Kalkzandsteen, betonsteen en cellenbeton' - PBL0358
 - de Uitvoeringsrichtlijn Lijmen van gevelstenen 'Baksteen, betonsteen en kalkzandsteen' - PBL0475
- Hiervan kan alleen worden afgeweken indien aangetoond wordt dat in het bestek andere normen zijn voorgeschreven.
- b) URL / BRL / kwaliteitsnormen / bestek van onderhavige werk zijn aantoonbaar aanwezig.
- c) Indien geen geldende normen en regelgeving van toepassing zijn worden in het contract duidelijke en toetsbare afspraken en eisen t.a.v. de kwaliteit van het eindproduct overeengekomen. Eventueel wordt een proefstuk gemaakt.

5 Sanctiebeleid

Bij de controle worden geconstateerde afwijkingen gerubriceerd in twee categorieën. A- Kritieke tekortkomingen; er moet sprake zijn van een intensieve normoverschrijding in een van betekenis zijnde omvang; zo niet dan is het een B- tekortkoming B- Niet kritieke tekortkomingen. Een bedrijf mag niet repeteren in fouten; zodoende wordt er *per beoordelingsaspect* een telling bijgehouden. Daarnaast volgt bij 3 technische B- tekortkomingen op één werk een A- tekortkoming; wel moet er sprake zijn van een intensieve normoverschrijding in een van betekenis zijnde omvang. Het sanctiebeleid is gebaseerd op voornoemde tekortkomingen.

5.1 Afwijkingen en sancties

Alle afwijkingen dienen binnen drie maanden aantoonbaar te zijn verholpen. Per onderwerp zoals omschreven in Bijlage 1 van dit Reglement, kan 1 tekortkoming worden gegeven (indien klachten niet aantoonbaar worden bewaakt en de afhandeling niet aantoonbaar plaatsvindt geldt dit als 1 afwijking).

Toelichting Overzicht tekortkomingen (Bijlage 1)

Ten aanzien van de te nemen sancties handelt de Stichting bij openstaande tekortkomingen als volgt:

1xA: Officiële waarschuwing & extra inspectie (nacontrole van herstel)

Bij de eerste A-afwijking volgt een officiële schriftelijke waarschuwing en volgt een extra inspectie of bedrijfsaudit waarvan de kosten direct vanuit de Stichting zullen worden doorbelast op het erkende bedrijf.

2xA: Bij de tweede A-afwijking zal het bestuur van de Stichting geadviseerd worden het certificaat op te schorten.

1xB: wordt de certificaathouder erop gewezen vanuit het inspectierapport dat een B-afwijking is geconstateerd.

2xB: Bij de tweede B-afwijking, binnen hetzelfde beoordelingsaspect, volgt een officiële waarschuwing en volgt een extra inspectie of bedrijfsaudit waarvan de kosten direct vanuit de Stichting zullen worden doorbelast op het erkende bedrijf.

3xB: bij de derde B-afwijking, binnen hetzelfde beoordelingsaspect, wordt aan het bestuur van de Stichting geadviseerd het certificaat op te schorten.

Een opschorting kan ten alle tijden ongedaan worden gemaakt door het uitvoeren van een extra voor de kosten van het erkende bedrijf uit te voeren toelatingsonderzoek dat positief dient te worden afgerond.

Schematische weergave van de sanctieregeling

| Categorie | Aantal geconstateerde afwijkingen | | | | |
|-----------|-----------------------------------|----------|-----|--|--|
| | 1 | 2 | 3 | | |
| A | OW+EI/BA | ADO | | | |
| B | | OW+EI/BA | ADO | | |

OW = officiële waarschuwing

ADO = advies directie tot opschorting certificaat

EI/BA* = extra inspectie of bedrijfsaudit voor kosten van het erkende bedrijf

* Afhankelijk van de locatie van een gevonden afwijking en de mogelijkheid tot het oplossen hiervan wordt gekozen tussen een extra bedrijfsbezoek dan wel een extra inspectie.

6 Overgangperiode

Bij wijzigingen in dit reglement worden de erkende bedrijven daarvan door de Stichting schriftelijk op de hoogte gebracht.

Na het uitkomen van wijzigingen heeft een bedrijf een overgangperiode van 2 maanden na berichtgeving voor de uiteindelijke implementatie van de wijzigingen.

7 Aanvraag tot erkenning

7.1 Algemeen

1. Een aanvraag om erkenning wordt ingediend op een door de Stichting KBI vastgesteld aanvraagformulier.
2. Het formulier dient te zijn ondertekend door de eigenaar van het aanvragende bedrijf, dan wel door degene die blijkens het handelsregister bevoegd is het bedrijf volledig rechtsgeldig te vertegenwoordigen.
3. Op de aanvraag wordt niet eerder beslist dan nadat alle in 7.2 genoemde bewijsstukken zijn ontvangen, alsmede betaling van het aanvraaggeld heeft plaatsgevonden.
4. Door de indiening van de aanvraag verklaart de aanvrager bekend te zijn met de inhoud van de Kwaliteitsregeling, en de daaruit voortvloeiende verplichtingen en deze te zullen nakomen vanaf het moment waarop de erkenning is verleend.
5. De aspirant-certificaathouder vult het aanvraagformulier in en stuurt dit op aan de Stichting.
6. Het bestuur Stichting KBI beoordeelt de toelating van iedere aanvraag.
7. Indien het bestuur Stichting KBI akkoord gaat met de aanvraag worden de ontvangen documenten beoordeeld en een bedrijfsinspectie en een projectinspectie uitgevoerd. Indien het bestuur niet akkoord gaat met de aanvraag wordt het bedrijf daarvan in kennis gesteld onder vermelding van:

- a. De beweegredenen voor de weigering.
- b. De mogelijkheden van bezwaar en beroep.

De kosten voor dit onderzoek zijn voor rekening van de aanvrager (zie tarievenblad).

Na een positief afgerond toelatingsonderzoek wordt het bedrijf erkend en wordt het certificaat van erkenning afgegeven.

De kosten voor de erkenning zijn overeenkomstig het actuele tarievenblad.

Het erkende bedrijf wordt opgenomen in het register op "www.ikzoekeengoede.nl".

7.2 Bewijsstukken

De aanvrager overlegt bij de indiening van zijn verzoek de volgende bescheiden:

1. Een volledig naar waarheid ingevuld aanvraagformulier.
2. Het op naam van de beheerder/bedrijfsleider bewijsstuk dat voldaan wordt aan de vereiste van twee jaar ervaring als ondernemer en een diploma algemene ondernemersvaardigheden dan wel vergelijkbare diploma's.
3. Een door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, afgegeven en gewaarmerkt uittreksel uit het handelsregister, niet eerder gedagtekend dan drie maanden voor de indiening van het verzoek om Erkenning.
4. Verklaringen van betalingsgedrag zoals bedoeld in 4.2.1 onder 5 van deze regeling, niet eerder gedagtekend dan drie maanden voor de inzending van het verzoek om Erkenning, indien van toepassing.
5. Verklaring Arbeidsrelatie (VAR) zoals bedoeld in 4.2.1 onder 6 van deze regeling, niet eerder gedagtekend dan drie maanden voor indiening van het verzoek om Erkenning, indien van toepassing.
6. Geldige polis verzekering bedrijfsaansprakelijkheid.
7. Andere bewijsstukken die naar het oordeel van de Stichting nodig zijn voor een juiste beoordeling van het verzoek tot inschrijving, indien daarom door de Stichting verzocht wordt.

7.3 Besluit tot erkenning

1. De Erkenning wordt verleend en bekrachtigd door een besluit tot Erkenning, indien voldaan wordt aan de toelatingsvoorwaarden.
2. De inschrijving tot deelnemer wordt geweigerd indien
 - a. niet aan de toelatingsvoorwaarden is voldaan
 - b. niet alle vereiste bewijsstukken zijn overgelegd.
3. Het besluit tot weigering van de toekenning tot erkenning wordt bekend gemaakt onder vermelding van:
 - a. de beweegredenen voor de weigering.
 - b. de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

8 Behoud van erkenning

Minimaal een keer per kalenderjaar controleert de Stichting KBI, of de door de Stichting KBI aangewezen instelling, t.w. IKOB-BKB bv, de projecten van de erkende bedrijven, op het voldoen aan de eisen zoals vermeld in dit reglement.

Hiertoe worden inspecties uitgevoerd bij het erkende bedrijf en bij door het erkende bedrijf uitgevoerde projecten.

Na positief afgeronde inspecties wordt de erkenning van het bedrijf verlengd en blijft het erkende bedrijf opgenomen in het Register Erkende Metselbedrijven.

De kosten voor de erkenning zijn overeenkomstig het actuele tarievenblad.

8.1 Bedrijfsinspecties

Bedrijfsinspecties worden minimaal een keer per jaar uitgevoerd om te controleren of wordt voldaan aan de in dit reglement gestelde vereisten.

8.2 Projectinspecties

Tijdens de inspecties bij de projecten van het erkende bedrijf wordt getoetst op de eisen zoals omschreven in dit reglement, alsmede op het aanvullende reglement betreffende de activiteit waarvoor de erkenning is afgegeven.

De projectcontroles geschieden onverwachts.

Het erkende bedrijf dient zijn opdrachtgever te informeren over de mogelijkheid dat het werk gecontroleerd kan worden.

De tijdens de inspectie in uitvoering respectievelijk gereed zijnde werkzaamheden worden bij de controle betrokken.

De deelnemer kan, buiten de verplichte projectinspecties, extra inspecties (tegen de daarvoor geldende tarieven) aanvragen.

8.3 Projectaanmelding

Het erkende bedrijf is verplicht om op aanvraag van de Stichting KBI aan IKOB BKB bv op te geven waar en wanneer werkzaamheden plaatsvinden. Ook werk dat wordt uitbesteed dient daarbij te worden gemeld.

8.4 Inspectiefrequentie

De frequentie van de projectinspecties door IKOB BKB bv is als volgt vastgesteld:

| Groepen | Omzet | Bedrijfsaudit | Projectcontrole |
|---------|---------------------------------|---------------|-----------------|
| Groep 1 | € 0,- t/m € 70.000,- | 1 | 1 |
| Groep 2 | € 70.000,- t/m € 135.000,- | 1 | 1 |
| Groep 3 | € 135.000,- t/m € 340.000,- | 1 | 1 |
| Groep 4 | € 340.000,- t/m € 910.000,- | 1 | 1 |
| Groep 5 | € 910.000,- t/m € 1.600.000,- | 1 | 2 |
| Groep 6 | € 1.600.000,- t/m € 2.300.000,- | 1 | 3 |
| Groep 7 | > € 2.300.000,- | 1 | 4 |

9 Duur en beëindiging van de Erkenning

1. De inschrijving als deelnemer geschiedt voor onbepaalde tijd.
2. Opzegging van deelname aan de Kwaliteitsregeling door het erkende bedrijf of door de Stichting KBI kan slechts geschieden tegen het einde van een kalenderjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van zes maanden.
3. De erkenning kan door de Stichting KBI beëindigd worden bij:
 - a. Het faillissement of surseance van betaling of een vergelijkbare situatie van feitelijke ophouden van betalen van de deelnemer.
 - b. Het naar oordeel van de Stichting KBI niet meer voldoen aan de voorwaarden voor deelname aan de Kwaliteitsregeling.
4. Echter kan deelname onmiddellijk worden beëindigd indien van de Stichting KBI of van het erkende bedrijf redelijkerwijs niet gevergd kan worden de deelname te laten voortduren.
5. Een besluit tot beëindiging van de erkenning wordt door de Stichting KBI bekend gemaakt onder vermelding van:
 - a. de beweegredenen voor de beëindiging.
 - b. de mogelijkheden van bezwaar en beroep.

10 Bezwaar en beroep aantekenen

1. Een aanvrager kan bij de Stichting KBI binnen 30 dagen na dagtekening van een besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar maken tegen een beslissing inzake:
 - a. Het weigeren van een Erkenning te verlenen
 - b. Het verbinden van beperkingen, voorwaarden of voorschriften aan een Erkenning
 - c. Besluit tot weigering ontheffing zoals bedoeld in artikel 8 van de Kwaliteitsregeling
2. Een deelnemer kan bij de Stichting KBI binnen 30 dagen na dagtekening van een besluit schriftelijk en met redenen omkleed bezwaar maken tegen een beslissing inzake:
 - a. Besluit tot beëindiging van de Erkenning.
 - b. Besluit tot het verbinden van beperkingen, voorwaarden of voorschriften aan de Erkenning.
 - c. Besluit tot het opleggen van een sanctie.
3. Indien een bezwaar door de Stichting KBI wordt afgewezen kan de aanvrager of de deelnemer tegen deze beslissing, binnen 30 dagen na dagtekening van deze beslissing in beroep gaan bij de commissie van beroep.

11 De kwaliteitsverklaring

1. De kwaliteitsverklaring van erkenning wordt aangeduid als: Kwaliteitsverklaring Metselwerk.
2. Houders van kwaliteitsverklaringen zijn gerechtigd zich te presenteren als Erkend Metselbedrijf.
3. Houders van kwaliteitsverklaringen zijn gerechtigd het beeldmerk van de Stichting KBI Metselen te voeren.

12 Het Register

1. Direct na de Erkenning neemt de Stichting KBI de deelnemer op in het Register Erkende Metselbedrijven.
2. Het register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - a) De naam van de onderneming van de deelnemer, alsmede - indien deze hiervan verschilt - de handelsnaam waaronder het Erkend Bedrijf wordt uitgeoefend en het kamer van koophandelnummer.
 - b) Het adres, telefoonnummer, faxnummer, e-mailadres en het websiteadres van de onderneming, indien beschikbaar.
 - c) De datum van de eerste inschrijving
 - d) De werkzaamheden van het erkende bedrijf waarvoor de erkenning is afgegeven.
3. Het register is openbaar, is toegankelijk via (nog in te vullen) en ligt ter inzage bij de Stichting.

13 Logogebruik

Het erkende bedrijf is gerechtigd tot het uitdragen van het beeldmerk.

14 Klachtenbehandeling

Klachten over een deelnemer betreffende de nakoming van verplichtingen, kunnen door een opdrachtgever met redenen omkleed en schriftelijk worden ingediend bij de Stichting KBI.

15 Geschillenregeling

Er is een geschillenregeling.

Als er in de betreffende branche een geschillenregeling is, heeft het erkende bedrijf zich daaraan te onderwerpen. Bij geschillen tussen opdrachtgever en opdrachtnemer is het erkende bedrijf verplicht om mee te werken aan geschillenbeslechting via de geschillenregeling.

16 De Stichting KBI

De Stichting KBI is belast met de uitvoering van de Kwaliteitsregeling.

Zij draagt deze uitvoering op aan een secretariaat.

Tot de werkzaamheden van het secretariaat behoren:

1. Behandelen van aanvragen om Erkenning;
2. Behandelen van aanvragen om verlenging van de Erkenning;
3. Behandelen van klachten en geschillen;
4. Behandelen van bezwaar en beroep;
5. Het houden van een register;
6. Alle overige werkzaamheden die naar het oordeel van het bestuur van de Stichting nodig zijn voor het goed functioneren van de Kwaliteitsregeling.

Het secretariaat is verplicht tot medewerking aan het (doen) uitoefenen van toezicht op een juiste uitvoering van de Kwaliteitsregeling.

17 Vertrouwelijkheid

Alle zich daarvoor lenende gegevens die door bedrijven aan de Stichting KBI beschikbaar zijn gesteld worden vertrouwelijk behandeld.

18 Aansprakelijkheid

De Stichting KBI, de Stichting KBI Metselen, de AVM dan wel het secretariaat zijn op generlei wijze aansprakelijk voor de eventuele schade van aanvragers of deelnemers, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van de Kwaliteitsregeling.

19 Definities

Aanvrager: De ondernemer die door indiening van een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier te kennen heeft gegeven te willen deelnemen aan de Kwaliteitsregeling.

Bedrijfsleider: De natuurlijke persoon die voldoet aan de daartoe te stellen eisen van bedrijfstechniek en die in het bedrijf van de deelnemer algemene leiding geeft aan de uitoefening van de deelnemer.

Beheerder: De natuurlijke persoon die voldoet aan de daartoe gestelde eisen van vaktechniek en die in het bedrijf van de deelnemer belast is met de feitelijke leiding over de werkzaamheden waarop deze Kwaliteitsregeling van toepassing is.
De beheerder heeft de bevoegdheid zelfstandig technische beslissingen te nemen ten aanzien van de uitvoering van werken.

Commissie van bezwaar: Een commissie bestaande uit onafhankelijke deskundigen benoemd door de Stichting KBI.

| | |
|-----------------------|--|
| Commissie van beroep: | Een commissie van externe deskundigen benoemd door de Stichting KBI. |
| Deelnemer: | De ondernemer die voldoet aan de in de Kwaliteitsregeling opgenomen toelatingsvoorwaarden en door middel van ondertekening van een deelnemingsovereenkomst in het register staat ingeschreven. |
| Reglement: | Reglement KBI Metselen |
| Statuten: | Statuten van de Stichting KBI Metselen |
| Stichting: | De Stichting KBI Metselen. |
| Stichting KBI | De Stichting Kwaliteitsregeling Bouw en Infra (koepelstichting) |

Bijlage 1: Sanctiebeleid - Overzicht tekortkomingen (5.1)

| | |
|--|------|
| Algemeen | Code |
| Het niet meewerken aan een inspectie-afspraken | B |
| Ondanks afspraak afwezigheid van bedrijf op bouwplaats | A |
| Organisatorisch | Code |
| Werkopdracht niet aanwezig bij ploeg | B |
| Dilatatieplan niet aanwezig bij ploeg | B |
| Uitvoeringsrichtlijnen niet aanwezig bij ploeg | B |
| Actueel ingevulde checklist niet aanwezig bij ploeg | B |
| Vakgroep Metselwerken (PBL 0357) en verlijmen gevelstenen (PBL 0475) | Code |
| Spouwankers onvoldoende aanwezig per m ² | B/A |
| Spouwankers onvoldoende diep in het buitenblad aangebracht | B/A |
| Spouwankers niet afwaterend naar voorblad | B |
| Spouwankers niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Metselwapening niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B/A |
| Waterkerende slabben niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Metselwerkondersteuning niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Lood niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Spouw niet vrij van mortelresten c.q. onregelmatigheden | B |
| Reinigingsmiddelen niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Open stootvoegen niet volgens de PBL 0357 of PBL 0475 | B |
| Niet vol en zat gemetseld | B |
| Isolatiemateriaal niet sluitend en/of conform verwerkingsrichtlijnen aangebracht | B |
| Metsel- of lijm mortels verwerkt onder de toegestane temperatuur | B |
| Restwaarde spouwbreedte minder dan 20mm | B |
| Uitkrabwerk voegen met tandvlees | B |
| Dilataties metselwerk minder dan 5mm vrije ruimte | B |
| Dilataties metselwerk niet correct uitgevoerd | B/A |
| Kozijnankers in het buitenblad aangebracht | B |
| Metselwerk voldoet niet aan de van toepassing zijnde STABU-norm | B/A |
| Regelmatigheid metselverband voldoet niet | B/A |
| Vakgroep Lijmwerk (PBL 0358) | Code |
| Onvoldoende vol en zat verlijmd | B |
| Verwerken van wintermortel boven of onder de toegestane temperaturen | B |
| Kimblokken rusten direct op de betonvloer | B |
| Dilataties lijmwerk niet correct uitgevoerd | B/A |
| Lintvoeg zonder lijmmortelbak of met onjuist ingestelde lijmmortelbak | B |
| Stootvoegen zonder lijmmortelschap uitgevoerd | B |
| Spouwankers onvoldoende aanwezig per m ² | B/A |
| Spouwankers niet volgens verwerkingsvoorschriften/opdracht aangebracht | B |
| Wanden niet deugdelijk geschoort | B |
| Niet dragende binnenwanden van kalkzandsteen hechtend uitgevoerd op vloer | B |
| Het lijmwerk voldoet niet aan de oppervlakenormen | B/A |
| Koppelstrippen.e.d. niet volgens werkopdracht/voorschrift aangebracht | B/A |
| Dragt constructiewanden minder dan 90% | B/A |